

2018年西藏自治区 “互联网+政务服务”工作任务进度表

填报单位：

序号	工作任务	阶段目标
1	加强组织领导	<p>第一季度：建立由区委网信办统筹协调，其他部门共同参与的全区电子政务、网络信息服务业发展总体规划，并印发执行。</p> <p>第二季度：建立联席会议、信息通报、日常监管、目标责任制、绩效考核等工作制度，并印发执行。</p> <p>第三季度：全面开展督促指导，解决全区平台建设中出现的问题。</p> <p>第四季度：对未严格执行的部门给予通报，并进行专项整改。</p>
2	搭建统一的政务服务信息系统平台	<p>第一季度：项目抓紧立项审批，项目完成招标投标。</p> <p>第二季度：政务信息系统平台建设搭建完毕，政务服务信息系统平台投入使用。</p>
3	全面厘清政务服务事项	<p>第一季度：全面梳理正在行使的行政权力事项、公共服务事项。</p> <p>第二季度：结合权力清单、责任清单以及规范行政审批事项清单，编制政务服务事项目录。</p> <p>第三季度：对现行管理制度和规范性文件中与“一号一窗一网”服务模式不相适应的事项、公共服务事项，接受社会监督。</p>

4	完善配套功能服务	<p>度:加大宣传力度,搭建政务热线、政务网站、微博、微信平台、APP、智能手机等应用。对政务网站、微博、微信、APP、智能手机应用程序、宣传程序、宣传程序、宣传程序。</p> <p>度:全面优化信息服务功能。</p>
5	促进线上线下融合	<p>度:整合政务服务中心、社保中心、住房公积金中心、政务服务中心、政务服务中心、政务服务中心。</p> <p>度:整合政务资源,形成前台一窗受理、后台分办、前台分办、前台分办。</p> <p>度:推动实现实体办事大厅与后台业务系统与电子证照系统无缝对接。</p> <p>度:实现窗口向综合窗口转变、重复收件向集约化转变。</p>

说明:如内容栏不够,请自行加页。请按季度列明阶段目标,内容要具体明确、可量化。

联系人:

职务:

办公室电话:

手机号码: